

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie:

1. Prokuratury Rejonowej w Siedlcach przy ul. Brzeskiej 16 w okresie od 01.03.2026r. do 29.02.2028r. obejmującej:

- 1) **stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia** świadczoną w godzinach 07.00 – 19.30 w dni pracy Prokuratury, wykonywaną przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony, oraz otwieranie i zamykanie obiektu (z rozbrojeniem i uzbrojeniem systemów alarmowych);
- 2) **dodatkowo, raz w miesiącu**, po wcześniejszym zgłoszeniu terminu, ochronę wykonywaną przez dodatkowego jednego kwalifikowanego pracownika ochrony;
- 3) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w sytuacjach nieprzewidzianych, w dniach i godzinach niewymienionych w ppkt. 1) i 2) powyżej, po wcześniejszym zgłoszeniu terminu, ochronę wykonywaną przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony;
- 4) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – otwieranie i zamykanie obiektu (z rozbrojeniem i uzbrojeniem systemów alarmowych) w dni wolne od pracy – po złożeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zlecenia w tym zakresie;
- 5) całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w istniejącym obiekcie (dopuszcza się w tym zakresie podwykonawstwo);
- 6) zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie. (dopuszcza się w tym zakresie podwykonawstwo).

Protokolarne przejęcie kluczy do obiektu od Wykonawcy będącego dotychczasowym wykonawcą usługi, nastąpi w dniu 28 lutego 2026r. o godz. 19:30 na terenie ww. jednostki.

Całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach monitorujących oraz alarmowych zainstalowanych w obiekcie i w razie zaistnienia takiej potrzeby podejmowanie działań, na pilne wezwanie - przez grupę interwencyjną – patrol samochodowy, rozpocznie się nie później niż o godz. 00.00 w dniu 01.03.2026r.

2. Prokuratury Okręgowej w Siedlcach przy ul. Brzeskiej 97, w okresie od 01.03.2026r. do 29.02.2028r. obejmującej:

- 1) stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia świadczoną w godzinach 07.00 – 19.30 w dni pracy Prokuratury, wykonywaną przez jednego kwalifikowanego pracownika

ochrony, oraz otwieranie i zamykanie obiektu (z rozbrojeniem i uzbrojeniem systemów alarmowych);

- 2) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – otwieranie i zamykanie obiektu (z rozbrojeniem i uzbrojeniem systemów alarmowych) w dni wolne od pracy – po złożeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zlecenia w tym zakresie;
- 3) wykonanie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia **w sytuacjach nieprzewidzianych, w godzinach i dniach niewymienionych w ppkt. 1),** po złożeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zlecenia w tym zakresie.
- 4) całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w istniejącym obiekcie (dopuszcza się w tym zakresie podwykonawstwo);
- 5) zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie (dopuszcza się w tym zakresie podwykonawstwo).

Protokolarne przejęcie kluczy do obiektu od Wykonawcy będącego dotychczasowym wykonawcą usługi, nastąpi w dniu 28 lutego 2026r. o godz. 19:30 na terenie ww. jednostki.

Całodobowe monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach monitorujących oraz alarmowych zainstalowanych w obiekcie i w razie zaistnienia takiej potrzeby podejmowanie działań, na pilne wezwanie- przez grupę interwencyjną – patrol samochodowy, rozpocznie się nie później niż o godz. 00.00 w dniu 01.03.2026r

2. Zakres usługi ochrony fizycznej osób i mienia **obejmuje** świadczenie usługi ochrony fizycznej, a przede wszystkim:

- 1) kontrola osób wchodzących do budynku pod kątem posiadania niebezpiecznych przedmiotów;
- 2) prowadzenie książki „wejść / wyjść” osób wchodzących do budynku – niebędących pracownikami jednostki – po wcześniejszym wylegitymowaniu;
- 3) podejmowanie działań zabezpieczających budynek, pomieszczenia i otoczenie, oraz zgromadzone na ich obszarze mienie od przestępstw i wykroczeń przeciwko mieniu, w szczególności: włamań, kradzieży, zniszczenia mienia oraz przeciwdziałania powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń;
- 4) niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
- 5) czynną działalność zmierzającą do uniemożliwienia powstania szkód i ich minimalizacji w przypadku wybuchu pożaru i innych zdarzeń losowych;
- 6) monitorowanie wyznaczonych miejsc budynku objętych podglądem;
- 7) zamykanie wszystkich drzwi i okien na koniec dnia pracy obiektu;
- 8) reagowanie na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających na terenie obiektu;
- 9) wydawanie, odbiór i zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń służbowych;

- 10) ujawnianie awarii i zdarzeń, informowanie o nich wyznaczonych pracowników, odpowiednich służb oraz swoich przełożonych;
 - 11) odnotowywanie zdarzeń i podjętych działań w książce raportów;
 - 12) prowadzenie książki raportów;
 - 13) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego, zgodnie z obowiązującą w danym obiekcie instrukcją pożarową;
 - 14) dokonywanie obchodów budynku;
 - 15) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu;
 - 16) podejmowanie interwencji w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia;
 - 17) sprawdzanie uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu;
 - 18) wydawanie poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek;
 - 19) ujęcie, w celu niezwłocznego przekazania Policji, osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia;
 - 20) dokonanie niezbędnych czynności zapobiegających zatarciu śladów i dowodów przestępstwa oraz powiększeniu szkód;
 - 21) pomoc osobom niepełnosprawnym przebywającym w pomieszczeniach budynku (III i IV piętro) Prokuratury Okręgowej w Siedlcach przy ul. Brzeskiej 97;
 - 22) dbanie o zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniu udostępnionym pracownikom ochrony przez Prokuraturę Okręgową w Siedlcach dla realizacji ich potrzeb socjalno-bytowych;
 - 23) podejmowanie innych działań w trybie i na zasadach określonych prawem oraz instrukcjami przewidzianymi dla pracowników ochrony;
 - 24) inne czynności niezbędne do prawidłowej realizacji usługi ochrony, wynikające z wewnętrznych regulacji Prokuratury Okręgowej w Siedlcach.
3. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
 4. Zamawiający może wydać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce raportów.
 5. Pracownik Wykonawcy przydzielony do pracy powinien:
 - 1) punktualnie rozpoczynać pracę i fakt ten potwierdzać dokonaniem wpisu o rozpoczęciu pracy do książki dyżurów;
 - 2) podejmować pracę w pełni dyspozycyjny psychicznie i fizycznie;
 - 3) wykonywać powierzone zadania w jednolitym, oznakowanym ubiorze służbowym (ustalonym z zamawiającym) z napisem „OCHRONA” ;
 - 4) posiadać przy sobie identyfikator w widocznym miejscu ;

- 5) posiadać przy sobie przydzielone przez Wykonawcę środki przymusu bezpośredniego;
- 6) pracownik ochrony, utrzymuje stałą łączność z Dyspozytorem Wykonawcy, który w razie potrzeby może wysłać grupę interwencyjną w celu udzielenia wsparcia pracownikowi ochrony pełniącemu dyżur. Obowiązek przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie **nie dłuższym niż 10 minut** licząc od chwili wezwania;
- 7) zachowywać godność przy wykonywaniu powierzonych obowiązków;
- 8) udzielać informacji interesantom na temat umiejscowienia pomieszczeń biurowych;
- 9) reagować na zaistniałe wydarzenia przy użyciu sposobów i środków ochrony dopuszczonych prawem;
- 10) zachowywać się w sposób taktowny w stosunku do osób współpracujących jak również do postronnych;
- 11) reagować na system napadowy zainstalowany w budynku ;
- 12) wypełniać książkę raportów Wykonawcy;
- 13) przestrzegać przepisów bhp, ochrony p.poż. i instrukcji obsługi urządzeń zabezpieczających i alarmowych.

6. Kategorycznie zabrania się pracownikowi ochrony:

- 1) spożywania alkoholu w czasie wykonywania obowiązków;
- 2) przystępowania do pracy pod wpływem alkoholu;
- 3) informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach;
- 4) podejmowania podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji.

7. Zadania ogólne pracownika ochrony

- 1) zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie obiektu;
- 2) zatrzymywanie osób powodujących zakłócenia porządku publicznego na terenie obiektu;
- 3) zapewnienie stanu bezpieczeństwa oraz ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem ochranianego mienia ruchomego i nieruchomego zgromadzonego w obiektach;
- 4) ochrona przed włamaniem, kradzieżą, rabunkiem, aktami wandalizmu na terenie ochranianego obiektu;
- 5) obowiązek bezzwłocznego podjęcia interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających w granicach ochranianych budynków;
- 7) niezwłoczne powiadamianie kierownictwa Prokuratury o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb;
- 8) na żądanie organu uprawnionego do kontroli osoby wchodzące na teren obiektu, zobowiązane są okazywać dowód tożsamości;
- 9) nie dopuszczanie do wejścia na teren obiektu ochranianego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;

- 10) pracownicy wykonawcy zobowiązani są do obsługi bramowego i ręcznego wykrywacza metalu;
- 11) rozbijania i uzbrajania systemu napadu i włamania.

8. Do zadań pracownika / pracowników ochrony obiektu należy dodatkowo **prorowadzenie gospodarki kluczami**, a w tym:

- 1) otwarcie obiektu każdego dnia pracy Prokuratury;
- 2) zamknięcie obiektu po wyjściu firmy sprzątajacej;
- 3) wydawanie kluczy do pomieszczeń.

9. **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) Wyposażenia każdego pracownika ochrony na własny koszt w:
 - jednolity oznakowany ubiór służbowy (uzgodniony z Zamawiającym) z napisem „OCHRONA”;
 - identyfikator osobisty z nazwą firmy noszony w widocznym miejscu;
 - środki łączności bezprzewodowej;
 - materiały biurowe niezbędne do wykonywania umowy;
 - w środki przymusu bezpośredniego w szczególności: kajdanki, pałkę służbową, ręczne miotacze substancji obozwładniających oraz przedmioty przeznaczone do obozwładniania osób za pomocą energii elektrycznej.
- 2) Świadczenia usług objętych zakresem umowy z należytą starannością;
- 3) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ochranianego budynku oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego;
- 4) Minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności zmiany o jej fakcie zawiadomienia na piśmie Zamawiającego;
- 5) W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- 6) Informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w treści koncesji zezwalającej na prowadzenie działalności w przedmiocie objętym zamówieniem oraz w treści polisy ubezpieczeniowej.

10. **Monitorowanie sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w obiektach położonych w Siedlcach przy ul. Brzeskiej 97 i Brzeskiej 16 obejmuje:**

- 1) przyjmowanie drogą radiową sygnałów emitowanych przez istniejące urządzenia, i ich rejestrowanie;
- 2) komputerową ich interpretację;
- 3) podejmowanie interwencji przez uzbrojoną załogę Wykonawcy, na każdy sygnał emitowany przez lokalny system alarmowy, celem udaremnienia powstania szkody w mieniu Zamawiającego;
- 4) rejestrowanie sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego;

- 5) po podjęciu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia włamania, napadu i in., nadzorowanie obiektu do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 11. Do monitorowania sygnału włamania i napadu oraz podejmowania interwencji przez mobilne zespoły należy zapewnić całodobowe grupy interwencyjne, o których mowa w §1 pkt 3 rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochrony i warunków przechowania oraz ewidencjonowania broni i amunicji tj. z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015, poz.992) z czasem dojazdu do miejsca interwencji do 10 minut. Wykonawca zobowiązany jest dysponować grupą interwencyjną.**
- 12. Pracownicy ochrony wykonujący zadania związane z ochroną fizyczną budynków prokuratury powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.**